	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 3
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	CÓDIGO PM01-CP
Caracterización del Proceso		

RESPONSABLE

Subdirector(a) de Información Sectorial.

OBJETIVO

Asegurar la existencia y disponibilidad de información confiable, oportuna y de calidad para el Sector Hábitat.

ALCANCE

Se refiere a la captura, producción, sistematización y análisis de información, para soportar la formulación, seguimiento y evaluación de la política y de los instrumentos que de ella se derivan y la toma de decisiones de los usuarios del sector.

BASE LEGAL

- Constitución Política Nacional
- Ley 152 de 1994, por medio del cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo.
- Ley 388 de 1997, por medio del cual se modifica la Ley 9 de 1989, y la Ley 2 de 1991 y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1151 de 2007, por medio del cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2006-2010.
- Acuerdo 67 de 2002, por medio del cual se dictan normas para la publicidad permanente de indicadores de gestión en la administración distrital.
- Acuerdo 130 de 2004, por medio del cual se establece la infraestructura integrada de datos espaciales para el Distrito Capital Idec@ y se dictan otras disposiciones.
- Acuerdo 308 de 2008, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Distrital 2008-2012 "Bogotá Positiva: para vivir mejor.
- Decreto 190 de 2004, por medio del cual se compilan las disposiciones contenidas en los Decretos Distritales 619 de 2000 y 469 de 2003 – Plan de Ordenamiento Territorial.
- Decreto 121 de 2008, por medio del cual se establece la estructura de la SDHT.
- Decreto 396 de 2010, por medio del cual se adoptan medidas para optimizar los recursos del distrito destinados a la divulgación de estudios, información, estadísticas, modelos e indicadores.
- Decreto 176 de 2010, por medio del cual se definen los lineamientos para la conformación articulada de un Sistema Integrado de Gestión en las entidades del Distrito Capital .

REQUISITOS NORMATIVOS

NTCCG 1000: 4.1c, 4.1e, 4.1 f, 4.2.1d, 4.2.3b, 5.2, 7.1, 7.2, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.5, 7.3.7, 7.5.1, 7.5.3, 7.5.4, 7.5.5, 8.1, 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4, 8.4b, 8.4c



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Página 2 de 3

PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL


Caracterización del Proceso

CÓDIGO
PM01-CP

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Direccionamiento o estratégico		Plan estratégico	PLANEAR Elaborar plan de gestión	Subdirector(a) de Información Sectorial	Plan de gestión Proyectos de inversión	Direccionamiento o estratégico	
	Alcaldía de Bogotá Concejo	POT Plan de desarrollo	HACER Compilar / producir Sistematizar Analizar Divulgar	Subdirector(a) de Información Sectorial Subsecretario(a) de Inspección, vigilancia y control de vivienda	Indicadores del Sector Hábitat Estudios, documentos e información alfanumérica y cartográfica	Todos los procesos	Entidades del sector Partes interesadas
	DANE SDP	Información estadística			Informes de gestión		
Todos los procesos	Entidades externas Usuarios	Requerimientos, PQR's Derechos de petición	VERIFICAR Hacer seguimiento	Subdirector(a) de Información Sectorial	Información para la revisión por la Dirección Respuestas a los PQR's	Direccionamiento o estratégico	Entidades externas y usuarios
Todos los procesos	Entidades externas	Problemas reales, potenciales o de mejora	ACTUAR Elaborar los planes de mejoramiento	Subdirector(a) de Información Sectorial	Planes de Mejoramiento	Evaluación, Control y Mejoramiento	

REGISTROS

- Plan de gestión
- Proyectos de inversión
- Indicadores relacionados con el Sector Hábitat
- Estudios, documentos e información alfanumérica y cartográfica

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 3 de 3
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL		
Caracterización del Proceso			CÓDIGO PM01-CP

DOCUMENTOS

- Véase Mapa Interactivo

SEGUIMIENTO

- Comité Directivo (mensual)
- Comité de la Subsecretaría (quincenal)
- Seguimiento a la planeación y ejecución de los Proyectos de inversión (mensual)
- Seguimiento del Plan de gestión (trimestral)
- Seguimiento de autocontrol (trimestral)


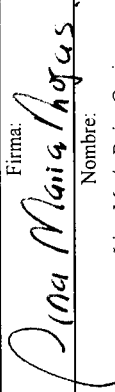

CONTROL

- Indicadores de gestión
- Mapa de riesgos

RECURSOS

- Tecnológicos: SPSS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
2	15/12/2010	Actualización

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma:  Nombre: José David Piñeros Acevedo Cargo: Profesional Subdirección de Información Sectorial	Firma:  Nombre: Lina María Rojas Ospina Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Firma:  Nombre: Marisol Rincón Rozo Cargo: Subdirectora de Información Sectorial

